



CGI Deutschland B.V. & Co. KG
Bertha-Benz-Platz 1
70771 Leinfelden-Echterdingen
T +49 (0) 711 728 46 600

cgi.com/de/de

Zwischenzeugnis

Herr Harald Helmut Klein, geboren am 07.12.1987, ist seit dem 01.08.2015 in unserem Unternehmen als Senior Consultant tätig.

Wir sind ein globaler Dienstleister für IT- und Geschäftsprozesse, verfügen über 91.000 Mitarbeitende weltweit und bieten seit 1976 strategische IT- und Business-Beratung, Systemintegration, Managed IT, Business Process Services und Intellectual Property auf Top-Niveau. Unsere Teams richten sich konsequent an den Geschäftsstrategien unserer Kunden aus – dadurch finden wir optimale Lösungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette und werden im Hinblick auf Zeit- und Budgettreue regelmäßig mit Bestnoten bewertet.

Herr Klein unterstützt unsere Kunden im Automotive-, Finance- und Public-Sector dauerhaft erfolgreich.

Seine bisherigen Projekteinsatztätigkeiten waren:

Projektmanager bei einer Landesbehörde zwecks Umsetzung der elektronischen Straftakte

- Koordination der Gesamtprojektaktivitäten (Architektur, Entwicklung, Test, Go-Live)
- Erstellung von Projektunterlagen: u.a. Pflege von Status-Reports, der Confluence- & SharePoint-Dokumente sowie Pflege der Qualitätssicherungsdokumente
- Erstellung, Aktualisierung und Tracking des Gesamtprojektplans
- Projekt-Abstimmungstätigkeiten gemeinsam mit den entscheidenden Stakeholdern aus Land und Bund

Projektmanager bei einer Anstalt des öffentlichen Rechts zwecks Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

- Technischer Projektmanager für OZG-Umsetzungsleistungen, insbesondere für zwei Landesministerien
- Erfassung von Anforderungen für verschiedene Fachanwendungen für Behörden
- Steuerung der technischen Umsetzung
- Pilotierung in den Produktivbetrieb

Testmanager und Testanalyst bei einem Automobilhersteller für den Service „Mobile Online Dienste“

- Zuweisung von Arbeitspaketen im Team, Testdesign und Testdurchführung
- Prüfung von Anforderungen und Erstellung von Testfällen sowie deren Ausführung in HP-ALM (manuell und automatisiert)
- Aufbau eines Offshore-Centers in Chennai und Bangalore (Indien)



Stellvertretender Projektleiter und Business Analyst bei einem Automobilhersteller zwecks Wechsel des ERP-Systems Navision auf SAP

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Workshops mit den Fachbereichen und Modulverantwortlichen
- Erstellung der Systemdokumentation für die Module Human Resources, Finanzbuchhaltung, Controlling und Projektadministration auf Basis der Workshopergebnisse

Business Analyst bei einem Kreditkartenunternehmen zur Identifikation der PSD2-Betroffenheit

- Durchführung von Workshops mit den Fachbereichen des Kunden sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Textuelle und graphische Dokumentation der Geschäftsaktivitäten und -abläufe
- Identifikation der PSD2-Betroffenheit in den Geschäftsbereichen und Erstellung eines Handlungskataloges zur Erlangung der PSD2-Compliance

Anforderungsmanager bei einem Automobilhersteller zwecks Neuentwicklung eines Human-Machine-Interface

- Erfassung und Pflege der technischen Spezifikationen der Domäne Entertainment (Media & Tuner) mit IBM DOORS
- Schnittstellenkoordinator zwischen dem Anforderungskonzept (ABK), der IT-Entwicklung sowie dem Testing
- Regelmäßige Abstimmungsmeetings für die Planung und Lieferung der Leistungen gemeinsam mit dem Hersteller und diversen Dienstleistern

Projektmanagementassistenz bei einer Kreisverwaltungsbehörde zur Modernisierung zweier Fachverfahren (Ausländer- und Einwohnermeldewesen)

- Unterstützung und Vertretung des Projektleiters sowie der Teilprojektleiterinnen und -leiter
- Erstellung und Überwachung der Ressourcen-, Budget- und Projektzeitpläne
- Koordination und Priorisierung von Projektaktivitäten
- Erstellung von Reports als Entscheidungsvorlage für Gremien



Zertifikate und Schulungen:

- IREB Foundation
- Scrum Master
- Firmeninterne Schulungen zu Thematiken Zahlungsverkehr
- Prince 2 Foundation
- ITIL v3 Foundation
- IPMA Level D

Weitere interne Tätigkeiten

- Erstellung von Angeboten zwecks Neukundenakquisition bei Neu- und Bestandskunden
- Erstellung der Angebotsstrategie (Bid/No Bid)
- Erstellung der Solution Strategy
- Abstimmung und Klärung mit dem internen Controlling
- Abstimmung und Klärung mit der internen Rechtsabteilung (Legal)
- Präsentation beim Kunden vor Ort und Vertragsunterzeichnung
- Vorauswahl von Bewerberinnen und Bewerbern, Teilnahme an Bewerbergesprächen sowie Entscheidung über die Einstellung von neuen Mitarbeitenden
- Erstellung eines Mitarbeitenden-Einführungshandbuchs sowie Mentoring und Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen
- Zertifizierter Ersthelfer

Herr Klein verfügt über hervorragende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und mit äußerster Effizienz in der Praxis einsetzt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweitert und aktualisiert er immer mit sehr gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgrund seiner exakten Analysefähigkeit und seiner enormen Auffassungsgabe ist er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell optimale Lösungen zu finden. Herr Klein zeigt jederzeit vorbildliche Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine immense Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit erheblichem Arbeitsaufkommen erweist er sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt er vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in außerordentlich präzise. Dabei überzeugt er stets in bester Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Klein ist immer in höchstem Maße zuverlässig.



Für alle auftretenden Probleme findet er ausnahmslos sehr gute Lösungen. Die Leistungen von Herrn Klein finden stets uneingeschränkt unsere vollste Anerkennung. Unsere Erwartungen erfüllt Herr Klein stets in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise. Er wird wegen seines freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Klein erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihm für die in der Vergangenheit erbrachten stets ausgezeichneten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Leinfelden-Echterdingen, 02.07.2025

CGI Deutschland B.V. & Co. KG

DocuSigned by:

F0729B501B53424...
i.V. Tobias Winter
Director Consulting Services

Signiert von:

ED1794EDF2094D6...
i.V. Doresa Ahmeti
HR Consultant